

Die fünf wichtigsten Grundregeln für eine erfolgreiche, initiative MSc-Bewerbung

Die fünf wichtigsten Regeln für den Erfolg

Initiativbewerbungen sind zu einem wichtigen Bestandteil des Stellenbesetzungsverfahrens geworden. Um die Erfolgsaussichten Ihrer Initiativbewerbung noch deutlich zu verbessern, sollten Sie allerdings einige wichtige Grundregeln beachten!

Sie bewerben sich auf eine Stelle als Management-AssistentIn im Rahmen des MSc-Programms. Diese Bewerbung sollte sich von Ihren üblichen Bewerbungen unterscheiden, da Sie einige Besonderheiten beachten müssen, die sich durch die Kombination mit dem MSc-Studium ergeben. Diese Besonderheiten, die vor allem Vorteile für das Unternehmen ergeben, müssen Sie dabei richtig verkaufen.

Aber Sie können sogar noch früher durch das richtige Eigenmarketing punkten! Nutzen Sie deshalb schon im Vorfeld die hier dargestellten Instrumente, um sich richtig zu vermarkten!

1. Ermitteln Sie den richtigen Ansprechpartner!
2. Telefonieren Sie im Vorfeld!
3. Schreiben Sie eine Kurzbewerbung!
4. Verdeutlichen Sie die Finanzierungsmöglichkeit übers Praktikantenbudget!
5. Verkaufen Sie das MSc-Programm richtig!

- | | |
|--|----------|
| <i>Ermitteln Sie den richtigen Ansprechpartner!</i> | 2 |
| <i>Telefonieren Sie im Vorfeld!</i> | 3 |
| <i>Schreiben Sie eine Kurzbewerbung!</i> | 4 |
| <i>Verdeutlichen Sie die Finanzierungsmöglichkeit über das Praktikantenbudget!</i> | 4 |
| <i>Verkaufen Sie das MSC-Programm richtig!</i> | 5 |
| <i>Kombinieren Sie die Regeln!</i> | 6 |

Die Initiativbewerbung

Initiativbewerbung kommt von *Initiative*. Da engagierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen begehrt sind, kommen solche unaufgefordert versendeten Bewerbungen gut an! Der Vorteil liegt auf der Hand: Sie haben keine oder nur wenige

Konkurrenten. Sie stellen Ihr Engagement unter Beweis und Sie können sich von Ihrer Schokoladenseite zeigen, ohne dass Sie sich für ein ganz bestimmtes Stellenangebot verbiegen müssen. Deshalb: Nutzen Sie die Möglichkeit zur Selbstdarstellung!

Tipp:

Sie wollen sich initiativ bewerben, könnten aber noch einige Tipps zur individuellen Gestaltung der Unterlagen brauchen? Dann holen Sie sich feedback von uns ein!

Die fünf wichtigsten Grundregeln für eine erfolgreiche, initiative MSc-Bewerbung

Regel 1: Ermitteln Sie den richtigen Ansprechpartner!

Wenn sie sich auf eine ganz normale Festanstellung bewerben, bewerben Sie sich im Regelfall über die Personalverwaltung, weil diese in der Stellenbeschreibung als Ansprechpartner aufgeführt wird. Die Personalverwaltung entscheidet aber normalerweise nicht über den einzustellenden Bewerber, sondern sie unterstützt die Fachabteilung beim Auswahlverfahren. Geht eine Bewerbung bei der Personalverwaltung ein, dann prüft diese zunächst, ob die Formalitäten in Ordnung sind (Gesamteindruck), und leitet die Unterlagen dann an die Fachabteilungen weiter.

Das bedeutet, dass Sie nicht nur die Personalverwaltung überzeugen müssen, sondern Sie müssen vor allem den **Entscheidungsträger der Fachabteilung** überzeugen!

Sie müssen sich im Vorfeld die Frage stellen: Wer leitet die Abteilung, in der ich gerne arbeiten möchte?

Wer hat in dieser Abteilung Personalverantwortung?

Bei der Einstellung im Rahmen einer Projektstelle/MSc-Studium ist es noch viel wichtiger, dass Sie sich an einen Manager mit Personalverantwortung wenden, und nicht an die Personal-

verwaltung, denn Sie müssen den Entscheidungsträger mit Ihrer Bewerbung erreichen und überzeugen! In diesen Fällen hat die Personalverwaltung rein gar nichts mit dem Auswahlverfahren zu tun. Sie würde Ihre Bewerbung ggf. nur weiterleiten, vielleicht nicht einmal an die richtige Stelle.

Das hängt unter anderem auch damit zusammen, dass Sie sich als Management-AssistentIn bewerben. Denn werden Sie eingestellt, haben Sie häufig einen „Praktikantenstatus“ (was nichts über die Qualität Ihres Projekts aussagt, denn Sie bearbeiten während der zwei Jahre sehr anspruchsvolle Projekte!).

Die Einstellung für ein Projekt im Praktikantenstatus hat den Vorteil, dass der Personalverantwortliche keine Stellenbesetzungspläne einhalten muss, die ansonsten bei Festanstellungen oft als Hinderungsgrund für die Einstellung bestehen. So kann man also grundsätzlich auch in Zeiten in denen ein Personaleinstellungsstopp besteht, durchaus im Praktikantenverhältnis eingestellt werden.

Tipp:
Wer ist der richtige Ansprechpartner?

Bei KMU mit weniger als 500 Beschäftigten:
Wenden Sie sich direkt an den Geschäftsführer!

Bei Betrieben mit mehr als 500 Beschäftigten sollten Sie sich an den entsprechenden Manager mit Personalverantwortung wenden.

Bei Großbetrieben kann es sehr viel mehr Ansprechpartner geben, denn Sie können mit mehreren Managern (z. B. mehreren Verkaufsabteilungen) ins Gespräch kommen.

Tipp:

Fragen Sie über die zentrale Rufnummer der Firma nach, wer für den Verkauf, Marketing... verantwortlich ist. Idealerweise lassen Sie sich die Durchwahl geben, bevor Sie sich verbinden lassen. Bei der Frage „Warum“ antworten Sie: „Ich möchte einen Brief adressieren, und im Vorfeld noch eine Kleinigkeit abklären“. Oder: „es handelt sich um ein persönliches Anliegen“, „es handelt sich um ein Projekt zu...“

Die fünf wichtigsten Grundregeln für eine erfolgreiche, initiative MSc-Bewerbung

Regel 2: Versuchen Sie im Vorfeld mit dem richtigen Ansprechpartner zu telefonieren!

Aber es ist nicht nur damit getan, dass Sie den richtigen Ansprechpartner kennen, sondern Sie sollten sich gleich direkt bei ihm vorstellen, denn dann sind Sie anderen Bewerbern einen Schritt voraus!

Telefonieren Sie deshalb im Vorfeld mit ihm! Ist das nicht möglich, dann müssen sie eben direkt zur schriftlichen Bewerbung greifen. Schaffen sie es aber ihn ans Telefon zu bekommen, sollten Sie einige Dinge beachten:

Ein möglicher Gesprächseinstieg könnte so aussehen:

„Guten Tag ... Mein Name ist ... (Haben sie kurz Zeit?)“

Ich rufe Sie an, weil ich gerne ein relevantes Projekt für Sie bearbeiten würde. - kurze Pause - Und zwar im Bereich....“ Mit diesen Anfangssätzen stellen Sie bereits den Nutzen für das Unternehmen heraus.

Gut vorbereiten!

Informieren Sie sich im Vorfeld über das Unternehmen. Es ist nämlich ziemlich peinlich, gleich beim ersten Kontakt ganz und gar nichts zu wissen!

Machen Sie sich vorher Notizen, was Sie sagen wollen, und haben Sie Ihre Bewerbungsunterlagen parat.

Kurze und prägnante Darstellung Ihres Angebots

Wichtig ist es, dem Gesprächspartner in wenigen Sätzen klar zu machen, was Sie von ihm wollen, und welche Vorteile Sie bieten können. Denn wenn Sie jetzt ausschweifende Erklärungen liefern, stehlen Sie Ihrem Gesprächspartner nur Zeit. Wenn er Interesse zeigt und nachfragt, beantworten Sie natürlich ganz normal seine Fragen.

Jetzt können Sie auch Ihren Nutzen herausstellen, damit Ihr Gesprächspartner nicht misstrauisch wird: „Mein Vorteil aus dieser Projektbearbeitung für Sie ist, dass ich nach diesen zwei Jahren einen MSc-Abschluss habe! Ich habe ein Studium als absolviert...“ Bleiben Sie kurz und prägnant in ihren Ausführungen.

Tipp:

Signalisiert Ihr Gesprächspartner, dass er keine Zeit habe, fragen Sie ihn nach einem günstigeren Zeitpunkt. Schlagen Sie unbedingt eine alternative Anrufzeit vor und vereinbaren Sie am besten einen festen Termin: „Gut, dann rufe ich Sie Morgen noch mal um 14 Uhr an. Ich freue mich, wenn Sie ein paar Minuten Zeit haben.“

Sollte das Argument fallen, es gäbe keine relevanten Projekte zu bearbeiten, dann könnten Sie ja in fragender Form Projekte vorschlagen: „Haben sie schon einmal daran gedacht, Ihre Produkte auch über das Internet darzustellen? ...“

Sollte das Argument fallen, dass alle Stellen bereits besetzt sind, fragen Sie nochmals nach, ob Sie Ihr Projekt nicht im Praktikantenstatus durchführen können (s. hierzu auch Regel 1 und Regel 4).

Die fünf wichtigsten Grundregeln für eine erfolgreiche, initiative MSc-Bewerbung

Regel 3: Weniger ist mehr! Schreiben Sie eine Kurzbewerbung!

Falls Sie telefoniert haben und Ihr Gesprächspartner eine Bewerbungsmappe von Ihnen fordert, schicken Sie ihm das geforderte! Kommt es aber gar nicht zum Telefonat, müssen Sie sich die Frage stellen, ob eine komplette Bewerbungsmappe bei einer initiativen Bewerbung überhaupt erforderlich ist. Ist vielleicht sogar eine einfache Kurzbewerbung ausreichend?

Denn versetzen Sie sich in die Lage des Personalverantwortlichen: im Regelfall hat er keine Zeit. Und dann soll er noch Zusatzarbeit leisten, indem er Ihre Unterlagen durchliest, obwohl er keine Stelle ausgeschrieben hat?

Eine Kurzbewerbung besteht aus einem **Anschreiben** und einer **Zusammenstellung des/der eigenen Wissens/Fähigkeiten/Talente**.

Diese Zusammenstellung aus Wissen, Fähigkeiten und Talenten erreicht man am ehesten über ein Infoblatt (**Flyer**). Auf der Rückseite des Flyers ist Platz für die **Basics des MSc-Studiums**. Wie Sie diese wirksam darstellen können, ist in den Tipps, die rechts aufgeführt sind, dargestellt. Lassen Sie Ihrer Fantasie freien Lauf, aber bringen sie Ihre Fähigkeiten gekonnt auf den Punkt!

Regel 4: Zeigen Sie bei Großbetrieben auf, dass Sie während der nächsten zwei Jahre PraktikantIn sind!

Die Abteilungen in Großunternehmen haben ein bestimmtes Personalbudget zur Verfügung. Ist dieses ausgeschöpft, werden die Personalverantwortlichen/Abteilungsleiter keine weiteren Mitarbeiter einstellen. Aber bei Großunternehmen gibt es noch eine weitere Möglichkeit: ihr „Praktikantenbudget“.

Dieses Budget wird zur Hochschulförderung eingerichtet und daraus sollen Praktikanten, Diplomanten, Doktoranden, etc. bezahlt werden. So besteht die Möglichkeit, dass Sie selbst bei einem grundsätzlichen Einstellungsstopp über ein Praktikantenverhältnis einen Vertrag abschließen können!

Tipps:

MSc-Programm der Steinbeis-Hochschule Berlin: Projekt-Kompetenz-Studium

Dauer und Vertragsform

- auf 2 Jahre befristet
- Management-AssistentIn (u.U. Praktikantenverhältnis)
- Bearbeitung eines relevanten Projekts
- full-time-Arbeitsverhältnis (ca. 2-3 Tage pro Monat Freistellung für Studien-seminare)

Qualifizierung

- Berufsbegleitendes zwei jähriges Aufbaustudium zum 'MSC International Management'*
- Vermittlung von Management Know-how
 - Vermittlung von Methodik
 - Coaching beim Wissens-transfer in Ihr Unternehmen

Kosten

- Monatliche Vergütung von 1000€ (inkl. Sozialleistungen)
- Monatliche Weiterbildungskosten von 1000€
- Reisekosten zu den Studienorten



Die fünf wichtigsten Grundregeln für eine erfolgreiche, initiative MSc-Bewerbung

Kombinieren Sie die Regeln!

Die Regeln sind klar. Jetzt kann es losgehen! Kombinieren Sie diese Regeln mit einem guten Anschreiben und einer insgesamt interessanten Bewerbungsmappe, in der Sie Ihr Wissen, Ihre Fähigkeiten und Ihre Talente gekonnt auf den Punkt bringen!

Dann steht dem Beginn einer neuen interessanten Herausforderung nichts mehr im Weg!

Denn die Erfolgsquote ist deutlich: Bisher haben fast 50% aller MSc-Teilnehmer über Selbstvermarktung ein Unternehmen gefunden!



STEINBEIS UNIVERSITY BERLIN

STEINBEIS BUSINESS SCHOOL RHEIN MAIN

c/ TGZ

Rodenbacher Chaussee 6

D-63457 Hanau

Telefon: 0 61 81 - 9060 - 2315

Fax: 0 61 81 - 9060 - 2301

e-mail: info@steinbeis-msc.de

www.steinbeis-msc.de