

# Berufsprofil

## Für erfahrene Bewerber, bei denen die Erfahrung in verschiedenen Bereichen ein große Rolle spielt

*Platz für weitere Notizen:*

Bewerber von Ihnen, die bereits über viel Berufserfahrung verfügen, bietet sich als zusätzliche Möglichkeit in der Bewerbungsmappe ein so genanntes **Berufsprofil** an. Dieses Berufsprofil fasst nochmals die Einsatzschwerpunkte des Bewerbers zusammen und

schafft somit Transparenz für den Leser über das eigenen Qualifikationsprofil.

Es sollte nur bei kompletten Bewerbungsmappen eingesetzt werden und hinter den Lebenslauf als zusätzliches Instrument angeordnet werden.

### Beispiel:

**Berufsprofil**

---

**PROJEKTARBEIT**

- ⇒ Projektleitung, eigenverantwortliche Projektabwicklung
- Auftragsakquise und Vertragsgestaltung
- Erstellung des Stellenprofils
- Anzeigenerstellung
- Ident., Search und Selektion der Bewerber/innen einschließlich der Interviewführung und Erstellung des Vertraulichen Berichtes
- Begleitung und Beratung von Kandidaten und Firmen während der gesamten Projektabwicklung

**BEWERBER/INNEN**

- ⇒ Auswahlgespräche
- Interview, Eignungsüberprüfung
- Bewerbungstraining/-beratung (einzeln und mit Gruppen, Videokontrolle)
- Bewerberdossiers
- ⇒ Recherche nach geeigneten Bewerber/innen
- Ident., Search, Direktansprache
- Aktive Nutzung Datenbank/ Workflowsystem
- Internet, Jobbörsen, Presse
- Kontaktaufnahme, -pflege und Vernetzung mit verschiedenen Organisationen (z. B. Fach- und Hochschulen)
- Veröffentlichung und Erstellung von Stellenausschreibungen in diversen Medien
- Unterstützung der Personalleitung des TÜV e. V. durch Suche von geeigneten Bewerbern
- ⇒ Erstellen und Nutzen von Zielfirmenlisten
- ⇒ Informationsveranstaltungen bei Fachschulen, Hochschulen, und anderen Bildungseinrichtungen

**FIRMEN**

- ⇒ Neukundenakquise
- Identifizierung von neuen Zielkunden sowie Pflege und Aufbau des Kontaktes bis zu abschließenden Vertragsverhandlungen
- Intensives Kennenlernen der Firmen (hard facts, Firmenphilosophie, Besichtigung..)
- Erstellung des Kandidatenprofils
- Erstellen von Zielfirmenlisten und black lists

**ASSESSMENT-CENTER**

- ⇒ AC- Entwicklung, Planung, Durchführung

**OUTPLACEMENT**

- ⇒ Begleitung von Outplacementprozessen
- Durchführung von Seminaren
- Vermittlung der entsprechenden Mitarbeiter/innen an andere Firmen

**DOZENTENTÄTIGKEIT**

- ⇒ Trainings
- Bewerbungstrainings
- Rhetorik-/Kommunikationstrainings
- Moderationstechniken/ Moderation von Arbeitsgruppen
- Teamentwicklung
- Vermittlung, Begleitung und Strukturierung gruppendynamischer Prozesse
- Gruppendynamische Übungen, Training und Begleitung der Beobachtung,
- Auswertung,
- Feedback
- Beschwerdemanagement

**MESSEN**

- ⇒ Messetätigkeit/ Aussteller
- Messevorbereitung (inhaltliche und organisatorische Vorbereitung)
- Erstellung der Unternehmenspräsentation in Messekatalogen
- Messteilnahme (Bewerber- und Firmenakquise)
- Organisation und Durchführung entsprechender Nachfassaktionen

**ORGANISATION**

- ⇒ Konzeption, Strukturierung und Organisation des Geschäftsbereichs
- Personalvermittlung
- ⇒ enge Zusammenarbeit mit anderen Organisationseinheiten z.B. für den Websiteaufbau,
- Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung Crossselling, Call- Center etc.
- ⇒ Entwicklung und Nutzung von Vernetzungen und Kooperationen mit externen Organisationen wie IHK, HWK, Bildungseinrichtungen etc.

**PRÄSENTATIONEN**

- ⇒ diverse Präsentationen zu jeweilig aktuell anstehenden Projekten intern und extern, deren